



Wir suchen ab sofort

eine
Assistenz der Bürgermeister und des Geschäftsleiters mit
Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)
(unbefristet, in Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben für die Bürgermeister der drei Mitgliedsgemeinden und die Geschäftsleitung
- Terminkoordinierung und -überwachung, sowie Vorbereitung der Termine
- Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatssitzungen und Bürgerversammlungen
- Abwicklung und Vermittlung von Telefonaten
- Organisation von gemeindlichen Veranstaltungen
- Identifizierung, Planung und kommunikative Umsetzung von strategischen Themen für externe und interne Zielgruppen mit Schwerpunkt Social Media und Onlineveröffentlichungen
- Verfassen und Redigieren qualitativer Texte für die Kommunikationskanäle (Fokus auf Social Media, zudem Presse/Medien, Onlineveröffentlichungen und weitere Publikationen)

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. Bürokommunikation oder ähnliche kaufmännische Ausbildungen oder AL I, BL I, Verwaltungsfachangestellte/r
- eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Projekterfahrungen
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Strukturierte, gewissenhafte, zuverlässige und zügige Arbeitsweise mit entsprechender Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und Kinderbetreuung
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend des TVöD (VKA)

Nähere Angaben zur Stellenanzeige finden Sie unter: www.vg-wittislingen.de

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **spätestens 02.02.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Wittislingen, Marienplatz 6, 89426 Wittislingen bzw. an bewerbung@vg-wittislingen.de

Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter Herr Steinwinter gerne unter Telefon 09076/9509-12 zur Verfügung.